

Entlehnzettel



Name:.....Nachnahme:.....
Matrikelnummer:.....Institut:.....
e-mail:.....Mobil.....
Vorgesehene Verwendung:

Die entlehnten Geräte und Verbrauchsmaterialien sind Eigentum der Universität Wien. Sie dürfen ausschließlich von der oben angegebenen Person und nur für die Durchführung der vorgesehenen Verwendung genutzt werden. Diese Person haftet für die sichere Verwahrung und Benützung der übernommenen Geräte und Verbrauchsmaterialien für die Dauer der Benützung bis zur Rückgabe an den Geräteverwalter. Für Schaden, die durch die Benützung eines Gerätes oder durch die Verwendung von Verbrauchsmaterial dem Benutzer selbst oder Dritten zugefügt werden, haftet ausschließlich der Benutzer.

Name u. Seriennummer des Gerätes	Menge	Erfahrung	Anmerk.

Bitte in Großbuchstaben ausfüllen

Vereinbarte Entlehnfrist / Rückgabedatum und Uhrzeit:

Ich nehme die obigen Entlehnbedingungen zur Kenntnis und stimme zu.

Datum: Unterschrift:



Hinweise:

Alle Teile sind transportsicher zu verstauen und zu sichern. Die Geräte sind in gereinigtem Zustand zurückzugeben – dies wird kontrolliert. Hierzu gehört auch u.a. daß alle Kabel aufgerollt und die Klappen an Geräten und Transportbehältnissen geschlossen sein müssen. Bei unsachgemäßer Rückgabe wird die Kautions wegen zusätzlichem Aufwand einbehalten. Außer in sorgfältig begründeten und individuell entschiedenen Fällen ist bei Überschreitung der vereinbarten Entlehnfrist für jeden weiteren Kalendertag ein Betrag von 5,- € pro entlehntem Gerät zu entrichten. Für bestimmte Geräte wird eine Kautions von 50,- €. eingehoben und wird bei sachgemäßer Rückgabe wieder ohne Abzug rückerstattet.

Rückgabe

- 1) Alle entlehnten Geräte wurden rechtzeitig und ohne signifikanten Verbrauchspuren eingereicht.
- 2) Wie 1), aber nach dem vereinbarten Rückgabedatum eingereicht. Kautions wird einbehalten.
- 3) Wie 1), jedoch in einem nicht angemessenen Zustand (z.B. nicht gereinigt). Auf Grund des zusätzlichen Aufwands wird die Kautions einbehalten.
- Geräte gingen verloren oder wurden schwer beschädigt und daher als „Verlust“ erklärt. Weitere Maßnahmen werden evaluiert.

Anmerkungen:.....
.....
.....
.....
.....

Ort, Datum: Geräteverwalter: